

Comune di Marciana Marina

Provincia di Livorno

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**ATTO N. 124
SEDUTA DEL 23/12/2018**

OGGETTO: CONVALIDA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 105 DEL 18 OTTOBRE 2018 AVENTE AD OGGETTO: "MODIFICA DELIBERA DI GIUNTA N. 62 DEL 18 MAGGIO 2018 AVENTE AD OGGETTO: FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018 2020. MODIFICA".

L'anno duemiladiciotto e questo giorno ventitre del mese di Dicembre alle ore 22:00 nella residenza civica, si e' riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

All'appello risultano:

ALLORI GABRIELLA	Sindaco	Presente
MARTORELLA DONATELLA	Vice Sindaco	Presente
MARTINI GIOVANNI	Assessore	Presente

Totale Presenti : n. 3,
Totale Assenti : n. 0.

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Rossano Mancusi.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora Gabriella Allori - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: CONVALIDA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 105 DEL 18 OTTOBRE 2018 AVENTE AD OGGETTO: "MODIFICA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 62 DEL 18 MAGGIO 2018 AVENTE AD OGGETTO: "FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018 2020. MODIFICA".

Vista la disciplina del piano triennale delle assunzioni ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal D.Lgs. 75/2017;

Visto l'art.39 della Legge n.449/1997, cd. Legge finanziaria 1998, che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese del personale;

Visto l'art.91 del D. Lgs. n.267/2000, cd. Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli Enti Locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;

Visto l'art.48, comma 2, del citato D. Lgs. n.267/2000, che stabilisce che sono di competenza della Giunta tutti gli atti che le norme di legge non riservano alla competenza del Sindaco o del Consiglio Comunale;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 62 del 18 maggio 2018 avente ad oggetto: "Fabbisogno del personale 2018-2020. Modifica";

Preso atto che la successiva Deliberazione di Giunta Comunale N. 105 del 18 Ottobre 2018 è risultata viziata per mancanza di atto presupposto poiché, pur resa da organo amministrativo competente per legge, nelle more della nomina del nuovo Revisore del Conti da parte del Consiglio Comunale, l'allegato parere è stato reso dal precedente Revisore del Conto oltre i termini consentiti dalla norma;

Dato atto che:

- la ratifica/convalida è un atto amministrativo di secondo grado tramite il quale la P.A. sana precedenti atti invalidati dal vizio di mancanza di atto presupposto, che ne determina l'annullabilità;
- con il presente provvedimento l'organo che ha competenza all'emanazione dei provvedimenti, convalida l'atto, allegando il parere del nuovo revisore del conto, sanando così il vizio di mancanza di atto presupposto;
- la ratifica/convalida è una particolare ipotesi di convalida degli atti annullabili ed ha efficacia retroattiva;

Rilevato che la delibera m. 105 del 18 Ottobre 2018 è annullabile per mancanza di atto presupposto e che, diversamente dall'atto nullo, quello annullabile è idoneo a produrre effetti giuridici e potrà pertanto essere sanato e mantenuto in vita con efficacia retroattiva;

Considerato che, per giurisprudenza costante, nel convalidare gli effetti di un provvedimento viziato dalla sola mancanza di atto presupposto, è sufficiente l'intento dell'organo amministrativo competente di condividere il contenuto dell'atto e i presupposti sottostanti la sua emanazione, per cui, in sostanza, si ribadisce in questa sede il contenuto degli stessi;

Delibera N. **124** del **23/12/2018**

Dato atto che si intende qui convalidare la Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 18 Ottobre 2018;

Qui ribaditi i contenuti della Deliberazione di Giunta Comunale N. 105 del 18 Ottobre 2018 che di seguito si riportano;

Considerato che la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati nell'ultimo triennio viene indicata nel presente documento, ai sensi dell'art.6 c. 3 del D. Lgs. n.165/2001;

Considerato che la ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale, prevista dall'art.33, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, è stata effettuata dando esito negativo;

Considerato che il Piano delle Azioni Positive è stato adottato ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 196/2000 con Delibera di Giunta Comunale n. 95 del 30 agosto 2018;

Considerato che il Bilancio di Previsione 2018-2020 è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 29 marzo 2018;

Considerato che con Delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 31 luglio 2018 è stata verificata la Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio ex articolo 193 comma 2 del Tuel con relativo Assestamento Generale dei Conti ex articolo 175 comma 8 del Tuel;

Considerato che il PEG, ai sensi del D.Lgs 267/2000, è stato regolarmente approvato con atto di Giunta Comunale n. 44 del 17 aprile 2018;

Considerato che la Piattaforma telematica per la certificazione dei crediti è stata regolarmente attivata ai sensi dell'art. 27 del D.L. 66/2014;

Considerato che è stata data regolare informazioni alle organizzazioni sindacali dell'attuale programmazione;

Considerata l'assenza di personale utilmente collocato in graduatorie valide e di vincitori di concorso non assunti per i profili professionali d'interesse;

Visto l'art. 1, comma n. 557, della Legge 296/2006, cd finanziaria 2007, per come modificato dalla legge n. 122/2010 (conversione del D.L. n.78/2010, cd manovra estiva) e s.m.i. il quale dispone che gli Enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, anche attraverso il contenimento delle assunzioni, sia a tempo indeterminato che flessibili e la razionalizzazione delle strutture burocratiche, con particolare riferimento alla dirigenza, assumendo nelle percentuali del turn over così come stabilito nel D.L. 90/2014 e s.m.i.;

Dato atto del rispetto dell'obbligo di certificazione dei crediti di cui al D.L. 35/2013 e s.m.i.;

Dato atto che questo Ente è sottoposto all'applicazione delle disposizioni per l'ex patto di stabilità interno oggi pareggio di bilancio, ai sensi della L. 208/2015 e L. 232/2016;

Considerato che nell'anno precedente il Comune ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla media del triennio 2011-2013 e che, salvo il verificarsi di eventi eccezionali, si prevede di rispettarla anche per l'anno in oggetto e che tali spese sono quantificate rispettivamente in euro:

Limite di spesa personale media triennio 2011-2013	Spesa personale anno precedente	Spesa personale prevista anno corrente
919.100,87	649.315,96	625.539,82 €

Considerato che, per quanto riguarda il rispetto del limite della spesa flessibile dell'anno 2009, ai sensi del dl 78/2010 e s.m.i., la situazione risulta essere:

Limite di spesa personale flessibile anno 2009	Spesa personale flessibile prevista anno corrente
54.386,55 €	28.539,58 €

Considerato che nell'anno precedente il Comune ha rispettato il patto di stabilità interno;

Dato atto che per la copertura dei posti tramite passaggio diretto tra amministrazioni diverse (cd. mobilità volontaria) non necessita di dare comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

Considerato che l'Ente ha rispettato il comma 424 dell'art. 1 della legge di stabilità 190/2014 che prevede la precedenza dell'esaurimento del personale in disponibilità delle ex province, oggi enti di area vasta, nella programmazione delle nuove assunzioni, salvo i vincitori di concorso alla data del 31/12/2014 o per i ruoli e profili professionali indisponibili presso tali enti;

Vista la disciplina introdotta dalla L. 208/2015 in ordine alle percentuali di turnover della spesa del personale utilizzabile per le assunzioni e i meccanismi per procedere a tali fini, così come modificata dalla legge n. 160/2016, dalla L. 232/2016 e dalla L. 205 del 27.12.2017;

Considerato che l'Ente intende procedere alla stabilizzazione del personale precario ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 165/2001;

Preso atto altresì che il Comune non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che vengono rispettati i commi 470 e 508 della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 e D.L. 113/2016 rispettivamente in materia di trasmissione della certificazione di rispetto del pareggio di bilancio e di trasmissione delle informazioni relative ai patti di solidarietà eventualmente stipulati;

Preso atto dell'assenza di vincitori di concorso e idonei in graduatorie concorsuali valide per i profili professionali ricercati;

Preso atto che il comma 426 della legge di stabilità 2015, in relazione alle previsioni di cui ai precedenti commi da 421 a 425, proroga al 31 dicembre 2018 il termine del 31 dicembre 2016, previsto dall'articolo 4, commi 6, 8 e 9, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, per le finalità volte al superamento del precariato, con possibilità di utilizzo, nei limiti previsti dal predetto articolo 4, per gli anni 2017 e 2018, delle risorse per le assunzioni e delle graduatorie che derivano dalle procedure speciali;

Visti i dati forniti dall'Ufficio personale sul turnover dai quali risulta che la spesa del turnover realizzato nel triennio precedente all'anno in oggetto (unicamente per le posizioni che non sono state ricoperte) anche per la decurtazione proporzionale effettuata sul fondo del salario accessorio ai sensi del D.L. 78/2010 e s.m.i., ai fini del calcolo delle diverse percentuali di spesa del turnover stesso applicabili, per Enti con popolazione superiore ai 1.000 abitanti, agli anni di riferimento risulta essere:

Delibera N. 124 del 23/12/2018

(4*) Per gli enti che rispettano il parametro dipendenti popolazione e che lasciano saldi finanziari inutilizzati inferiori all'1% delle entrate finali dell'esercizio di riferimento, c. 479 lett. d) della LEGGE 11 dicembre 2016, n. 232.

(5*) Per la sostituzione di personale della polizia locale cessato nell'anno precedente con altro personale sempre di PL, art. 7 c. 2-bis DL 14/2017.

(6*) Per l'anno 2015 non va considerata alcun incremento in quanto la normativa non prevedeva alcuna decurtazione del fondo del salario accessorio.

(7*) Non è più possibile valorizzare questo campo.

Fascia demografica	Rapporto medio dipendenti-popolazione
fino a 499 abitanti	1 /59
da 500 a 999 abitanti	1 /106
da 1.000 a 1.999 abitanti	1 /128
da 2.000 a 2.999 abitanti	1 /142
da 3.000 a 4.999 abitanti	1 /150
da 5.000 a 9.999 abitanti	1 /159
da 10.000 a 19.999 abitanti	1 /158
da 20.000 a 59.999 abitanti	1 /146
da 60.000 a 99.999 abitanti	1 /126
da 100.000 a 249.999 abitanti	1 /116
da 250.000 a 499.999 abitanti	1 /89
da 500.000 abitanti e oltre	1 /84

Considerato che per procedere a nuove assunzioni a tempo indeterminato la situazione risulta quindi essere:

Spesa personale turn over disponibile nell'anno di riferimento	Spesa personale prevista per nuove assunzioni a tempo indeterminato
21.032,21 €	15.168,59 €*

*valore economico del CCNL 2009 al netto dei rinnovi contrattuali

Considerato che ai fini delle assunzioni obbligatorie questo ente risulta in regola con il rispetto delle soglie minime previste dalla legge n. 68/1999;

Preso atto che:

1. le assunzioni di cui al piano per il triennio in oggetto risultano programmate nel rispetto della riduzione della spesa del personale;
1. le assunzioni di cui al piano per l'anno in oggetto risultano programmate nel rispetto del limite della spesa del personale del triennio 2011-2013;
2. nell'anno in corso si ritiene di rispettare il pareggio di bilancio salvo il verificarsi di eventi imprevedibili;

Preso atto che l'organo di revisione economico-finanziaria, sulla presente deliberazione ha espresso parere favorevole ai fini dell'accertamento di cui all'art. 19, comma 8, della Legge n. 448 del 28-12-2001;

Ritenuto di dover definire già in questa sede le modalità di copertura dei posti che si intendono mettere a concorso o selezione, modalità da applicare una volta terminata la procedura di mobilità del personale in disponibilità e di mobilità volontaria, di cui rispettivamente agli articoli 34 bis e 30 del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile dell'Area Contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

Con voti favorevoli unanimi, resi e accertati legalmente;

DELIBERA

1) Di convalidare per le motivazioni espresse in premessa la Deliberazione di Giunta Comunale N. 105 del 18 Ottobre 2018 avente ad oggetto: "Modifica delibera di Giunta Comunale n. 62 del 18 maggio 2018 avente ad oggetto: "Fabbisogno del personale 2018 2020. Modifica";

2) Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, la programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio in oggetto, con il dettaglio per l'annualità in corso;

3) Di procedere nel corso dell'esercizio attuale e programmare per il biennio successivo, fermo restando quanto già espresso, alle seguenti politiche sul personale:

ANNO DI RIFERIMENTO	PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO DI POSTI	TIPOLOGIA DI CONTRATTO	MODALITA' DI ACCESSO	SPESA PREVISTA
2018	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D	TEMPO DETERMINATO E PIENO ART. 90 DLGS 267/2000	AVVISO PUBBLICO	25.280,99 €*
2018	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	TEMPO INDETERMINATO E PART TIME AL 50%	CONCORSO PUBBLICO	15.168,59 €*
2018	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D	TEMPO INDETERMINATO E PIENO	MOBILITA' VOLONTARIA	30.337,19 €*
---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---
TOTALE					75.842,97 €

*valore economico del CCNL 2009 al netto dei rinnovi contrattuali

4) Di provvedere per il biennio successivo all'attivazione di tutte le facoltà assunzionali eventualmente disponibili consentite dalla legge, riservandosi in ogni caso di decidere in un successivo momento in ordine alla concreta individuazione delle categorie e profili professionali da attivare in funzione dei fabbisogni prioritari dei servizi;

5) Di dare atto che il Responsabile del Servizio Personale provvederà ad attivare le procedure per la copertura dei posti previsti nella programmazione di cui al presente atto;

6) Di comunicare il presente atto ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio per n. 15 giorni consecutivi.

Con separata ed unanime votazione favorevole, Il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI MARCIANA MARINA
PROVINCIA DI LIVORNO

(Allegato alla delibera n. 124 del 23/12/2018)

OGGETTO: CONVALIDA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 105 DEL 18 OTTOBRE 2018 AVENTE AD OGGETTO: MODIFICA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 62 DEL 18 MAGGIO 2018 AVENTE AD OGGETTO: "FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018 2020. MODIFICA"

PARERI AI SENSI ART. 49, 1° COMMA, T.U.E.L. D.LEG.VO 18.8.2000, n. 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole,

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE
Dott. Giannini



Marciana Marina, 14 Dicembre 2018

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere favorevole

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE
Dott. Giannini



Marciana Marina, 14 Dicembre 2018

COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

OGGETTO: Ratifica/convalida su

- Deliberazione G.C. 105 del 18/10/2010;
- Deliberazione G.C. 108 del 08/11/2018;
- Ratifica delibera G.C. 109 del 08/11/2018;
- Ratifica delibera G.C. 112 del 28/11/2018;
- Proposta di delibera per riconoscimento legittimità debiti fuori bilancio ex art. 194 TUEL del 26/09/2018 e relativo parere n. 11 del 27/09/18 Revisore Gianluca Buselli".

Il Sottoscritto Revisore dei Conti del Comune di Marciana Marina

Nominato con delibera di C.C. n. 55 del 12/12/2018 per il triennio 2018-2021 esecutiva, al fine di rendere concreta la collaborazione con il Consiglio Comunale nella sua funzione di controllo ed indirizzo, così come prescritto dall'art. 239 c.6, del T.U. 18/08/2000 n. 267;

Premesso che l'importante principio di carattere generale riguardante l'esame di casi nei quali è richiesto il parere del Revisore, conferma che si tratta di un'attività di collaborazione relativa alle attribuzioni consiliari nelle materie economico-finanziarie, propedeutica all'assunzione dell'esecuzione delle delibere di competenza della Giunta e del Consiglio;

Ricordato che le deliberazioni di cui all'oggetto sono tutte provviste di parere fornito dal Revisore in carica fino alla data del 24/07/2018 e pertanto oltre i termini consentiti dalla norma;

Considerato che l'attuale parere sana il vizio di mancanza di atto presupposto, rendendo lo stesso, già idoneo a produrre effetti giuridici, ma annullabile;

Il Revisore esprime

Parere favorevole

Su convalida della deliberazione di G.C. n. 105 del 18/10/2018

Su convalida della deliberazione di G.C. n. 108 del 08/11/2018

Su ratifica delibera di G.C. n. 109 del 08/11/2018


Su ratifica delibera di G.C. n. 112 del 28/11/2018

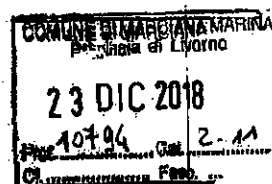
Su riconoscimento legittimità debiti fuori bilancio ex art 194 TUEL del 29/06/2018

Rendendo gli atti convalidati e aventi efficacia retroattiva.

Arezzo, 21/12/2018

IL REVISORE UNICO DEI CONTI


Rag. Gianluca Scartoni



Delibera N. 124 del 23/12/2018

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Gabriella Allori

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Rossano Mancusi

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 attesto che il documento che precede è copia conforme all'originale depositato presso l'Ufficio Segreteria.

Marciana Marina, 28/12/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott. Giovanni Martini



CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69), in data 28/12/2018 per rimanervi per 15 giorni consecutivi e contestualmente è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina, 28/12/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott. Giovanni Martini



ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal al ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina,

IL SEGRETARIO COMUNALE

ATTESTAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, c. 4 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000, pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 28/12/2018.

Marciana Marina,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Rossano Mancusi